

Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica

Avviso C.S.E. 2022

Comuni per la Sostenibilità e l'Efficienza energetica

Guida alla compilazione e trasmissione della Rendicontazione della spesa

Compilazione Della Rendicontazione

È possibile accedere alla piattaforma dedicata alla ricezione delle proposte dell'avviso C.S.E. 2022 tramite il sito dedicato (<https://presentazione-domanda.cse2022.it/>).

Per l'accesso alla compilazione:

Dalla home page, cliccare sulla voce "Vai alla piattaforma" del box "Rendicontazione della Spesa" che permetterà all'utente l'accesso tramite SPID-CIE-CNS

<p>COMPILAZIONE DOMANDA EROGAZIONE</p> <p>In questa sezione, il rappresentante legale del Comune o un suo delegato possono procedere alla compilazione della domanda di erogazione per le istanze agevolate, purché precedentemente registrati.</p> <p>Manuale per la compilazione della domanda di erogazione</p> <p>Vai alla piattaforma</p>	<p>RENDICONTAZIONE DELLA SPESA</p> <p>In questa sezione, il rappresentante legale del Comune o un suo delegato possono procedere al caricamento dei documenti di rendicontazione per le <u>istanze agevolate già erogate</u>, purché precedentemente registrati</p> <p>Manuale per la rendicontazione della spesa</p> <p>Vai alla piattaforma</p>
---	--

Per compilare e presentare la domanda il soggetto proponente deve:

- essere in possesso di una identità digitale (SPID, CNS, CIE) personale del Rappresentante legale o di un suo delegato;
- essere in possesso di firma digitale in corso di validità;
- accedere alla piattaforma dedicata, compilare interamente la domanda online e allegare la documentazione obbligatoria;
- Il Comune deve disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata attivo, registrato quale indirizzo PEC primario su Indice PA;

Accesso

L'utente accede alla piattaforma per rendicontazione della spesa mediante login tramite uno dei seguenti sistemi di identificazione:

- identità digitale SPID;
- smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.

Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di (I) cambiare browser di navigazione e/o (II) svuotare i dati di navigazione.

Nota bene: il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, né Invitalia né il MASE rispondono di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulla piattaforma e dell'accesso ai servizi.

Nota bene: Qualora si decida di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati

Dal 1° ottobre 2021, sono efficaci le disposizioni del decreto "Semplificazione e innovazione digitale", e tutti i servizi pubblici digitali sono accessibili ai cittadini tramite identificazione digitale con SPID, Carta d'Identità Elettronica (CIE) e Carta Nazionale dei Servizi (CNS) e le Amministrazioni, tra le quali Invitalia, non potranno più rilasciare o rinnovare le vecchie credenziali.

L'identificazione digitale è equiparata all'esibizione di un documento d'identità ed è estesa per l'accesso ai servizi dei concessionari pubblici e delle società a partecipazione pubblica, e, pertanto, necessaria per accedere a tutti gli incentivi e ai servizi on line di Invitalia.

Gli utenti già registrati saranno reindirizzati su una pagina di riconnessione utenti "selezione account multiplo", e potranno confermare/modificare i propri riferimenti.

Prima di accedere all'area riservata l'utente è invitato a consultare la [policy privacy](#) del Gruppo Invitalia.



Il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con identità digitale unica, i servizi on line della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati, come Invitalia. Se l'utente è in possesso di un'identità digitale, potrà accedere con le credenziali rilasciate dal proprio identity provider.

Invitalia precisa che il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore che ha rilasciato all'utente l'identità digitale, pertanto, Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle piattaforme e dell'accesso ai servizi on line.

[Maggiori info](#)
[Non hai SPID?](#)

  AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Home Page di Presentazione Rendicontazione

A seguito dell'accesso tramite la modalità selezionata in precedenza (SPID, CNS o CIE) l'utente visualizzerà la home page del modulo della piattaforma informatica dove saranno visibili le informazioni del comune e il tasto dettaglio che permetterà di visualizzare le domanda presentate:

Sono riportati in elenco i comuni per i quali l'utente corrente si è in precedenza accreditato (da apposito portale "registrazione utente") oppure è stato delegato dal responsabile del comune a sua volta accreditato. Se sai di essere stato delegato ed il relativo elenco, allora contatta il responsabile del comune, come da indice PA, per essere delegato.

» Elenco comuni

Comune	Titolo responsabile	Stato	Pec	Cap	Indirizzo	Dettaglio
[REDACTED]	Delegato	Delega - Concessa	protocollo@pec.comune [REDACTED]	[REDACTED]	Via Cadorna, 6	[Pencil icon]

clickando sul tasto "Dettaglio" la piattaforma permette di accedere alla sezione "Elenco Richieste":



» Elenco comuni » Elenco richieste

Codice	Comune	Titolo	Data Creazione	Stato	Data termine compilazione	Data Invio	M Pratica	Compilatore	Dettaglio
E158EB94	[REDACTED]	Via alzoiaio, 23 - 00192	29/11/2022	Presentata	29/11/2022	1/11/2022	CSER00000001	[REDACTED]	[Pencil icon]
F3CB7DBA	[REDACTED]	.....	03/09/2023	In compilazione	.....	.....	.....	[REDACTED]	[Pencil icon]
84499D22	[REDACTED]	.....	03/09/2023	In compilazione	.....	.....	.....	[REDACTED]	[Pencil icon]

Items per page: 5 1 - 3 of 3 < > >>

Clickando su "Dettaglio" è possibile revisionare i dati della domanda presentata tramite il tasto "Dettaglio Domanda". Tramite il tasto Rendicontazione sarà possibile inviare la rendicontazione della spesa.

Dettaglio domanda

Codice domanda	E158EB94
Data Creazione	29/11/2022 09:49:25
Titolo	Via alzoiaio, 23 - 00192
Codice di predisposizione domanda	CSE_E158EB94_0000185
Data termine compilazione	29/11/2022 10:35:56
Protocollo	CSER00000001
Data invio	1/11/2022 11:59:57
Stato domanda	Presentata

- DETTAGLIO DOMANDA
- RICEVUTA INVIO
- EROGAZIONE
- RENDICONTAZIONE**

Compilazione Rendicontazione

Per le sole domande per le quali è stata effettuata l'erogazione sarà possibile creare una nuova rendicontazione

Di seguito le richieste di rendicontazione in lavorazione/presentate/annullate

Codice istanza	Comune	Titolo	Data creazione	Stato	Data presentazione	Id Pratica	Coordinate edificio	Dettaglio
6AAS3955		in qualità di delegato dal Sindaco	16/10/2023 12:27:45	Presentata	19/10/2023 17:19:45	CSEPO0000001_Rendicontazione_13	-----	
6BAG3802		in qualità di delegato dal Sindaco	16/10/2023 09:48:06	Annullata	-----	-----	-----	

Nota bene: Nella schermata saranno visibili tutte le Rendicontazioni in fase di compilazione e quelle eventualmente annullate.

Compilazione Nuova Rendicontazione

Cliccando sul tasto “Crea una rendicontazione” si atterra sulla form di compilazione articolato in sei sottosezioni:

Nota bene: In piattaforma non è presente la funzione di salvataggio automatico, pertanto, il salvataggio dei dati avviene solo dopo il click dei tasti “Salva” o “Aggiorna” presenti in calce alle pagine che prevedono la compilazione di campi. Se si cambia pagina prima del salvataggio, o si effettua un logout, andranno perse tutte le modifiche effettuate successivamente all'ultimo salvataggio

Anagrafica Firmatario Compilatore/Referente:

Anagrafica firmatario compilatore

Nome	Cognome
-----	-----
Sesso Maschio	Provincia di nascita ROMA
-----	-----
Luogo di nascita ROMA	Data nascita
-----	-----
Codice fiscale VRTFN	Telefono cellulare
-----	-----
E-mail @gmail.com	-----
-----	-----
Titolo Sindaco	-----
-----	-----

AGGIORNA

Nella scheda “Anagrafica Firmatario Compilatore” i dati saranno precompilati ed immutabili, acquisiti dal provider di autenticazione (SPID CIE CNS), mentre sarà aggiornabile in ogni sua parte la sezione “Anagrafica Referente”.

Nota Bene Accedendo con CIE o CNS è possibile che alcuni dati non vengano acquisiti automaticamente; pertanto, in quei casi i campi verranno sbloccati e sarà cura dell'utente indicare i dati mancanti.

Titoli di spesa Prodotto PON IC/CSE2022:

In questa sezione saranno visibili tutti i titoli di spesa trasmessi in fase di richiesta erogazione.

Utilizzando l'apposito pulsante posto alla destra del titolo di spesa si accederà alla compilazione dei dati di rendicontazione

Nella parte in alto saranno riportati i dati del titolo di spesa, mentre andranno compilati i campi evidenziati nell'immagine sottostante.

Dettaglio prodotto

Descrizione RDO evoluta
3302739 - SISTEMI DI RELAMPING - PON IC / CSE 2022 - INTERVENTI DI RELAMPING

Data fattura 1/2/2023	Numero fattura a1
Fornitore acme	Imponibile € 3,00
IVA € 2,00	Imponibile quota manutenzione € 1,00
IVA quota manutenzione € 1,00	Altri importi € 1,00
Totale € 5,00	

Numero mandato asds58866	Data mandato 1/8/2023
Importo mandato € 3,00	Numero quietanza bancaria 0000
Data quietanza bancaria 7/9/2023	Protocollo F24 EP ryt5662
Data F24 EP 12/10/2023	Importo F24 EP € 1,00
Importo rendicontato F24 € 1,00	Importo rendicontato € 4,00

Cliccando sul tasto "SALVA" verrà aggiornato il record nella pagina generale

Prodotto

Descrizione	Numero fattura	Fornitore	Imponibile	Iva Split payment	Totale	Modifica
3302739 - SISTEMI DI RELAMPING - PON IC / CSE 2022 - INTERVENTI DI RELAMPING	a1	acme	3,00	2,00	5,00	
TOTALI			3,00	2,00	5,00	

I record una volta salvati saranno modificabili sino alla generazione dell'allegato C.

Titoli di spesa APE PON IC/CSE2022:

In questa sezione saranno visibili tutti i titoli di spesa trasmessi in fase di richiesta erogazione:

Utilizzando l'apposito pulsante posto alla destra del titolo di spesa si accederà alla compilazione dei dati di rendicontazione

Nella parte in alto saranno riportati i dati del titolo di spesa, mentre andranno compilati i campi evidenziati nell'immagine sottostante.

Home

Anagrafica firmatario/compilatore

Anagrafica referente

Prodotto Pon IC/CSE22

Ape Pon IC/CSE22

Dichiarazioni

Allegati e controlli

Dettaglio ape

Descrizione RICO evoluta
123 - descrizioneprova

Data fattura 8/10/2023	Numero fattura 123456
Fornitore fornitprova	Imponibile € 1.220,00
IVA € 220,00	Altri importi € 12,00
Totale Documento € 1.440,00	Ritenuta d'acconto € 12,00
Netto a pagare € 112,00	

Numero mandato rt5562	Data mandato 8/10/2023
Importo mandato € 1.220,00	Numero quietanza 000
Data quietanza 12/10/2023	Protocollo F24 5698774
Data F24 12/10/2023	Importo F24 € 500,00
Importo rendicontato F24 € 112,00	Importo rendicontato € 1.332,00

SALVA

I record una volta salvati saranno modificabili sino alla generazione dell'allegato C.

Dichiarazioni Allegati:

Nella pagina dichiarazioni risulteranno pre-valorizzati e non modificabili i flag relativi agli allegati obbligatori, andranno invece spuntati gli ultimi due che dovranno essere valorizzati solo in base al contesto specifico. Per evitare di rallentare l'iter di verifica con richieste di integrazioni si raccomanda di allegare tutti i documenti necessari, anche se non obbligatori. In ogni caso è necessario cliccare sul tasto salva per poter concludere la richiesta.

Dichiarazioni

Per procedere al salvataggio della sezione è necessario selezionare tutte le dichiarazioni.

- che tutti i dati, le informazioni e le dichiarazioni contenute nella presente rendicontazione e nella documentazione alla stessa allegata corrispondono al vero e che i documenti a comprova della veridicità di tali dati, informazioni e dichiarazioni, sono custoditi dal soggetto istante in originale o in copia conforme all'originale;
- che l'imposta sul valore aggiunto (IVA) riguardante le spese imputabili all'intervento per il quale si richiede il contributo costituisce un costo in quanto la stessa è indebitabile;

SALVA

Allegati e Controlli:

L'utente in questa pagina potrà verificare gli eventuali errori o parti mancanti.

Allegati

❌ Anagrafica firmatario/compilatore

- Sezione non compilata

❌ Anagrafica referente

- Sezione non compilata

❌ Dichiarazioni

- Sezione non compilata

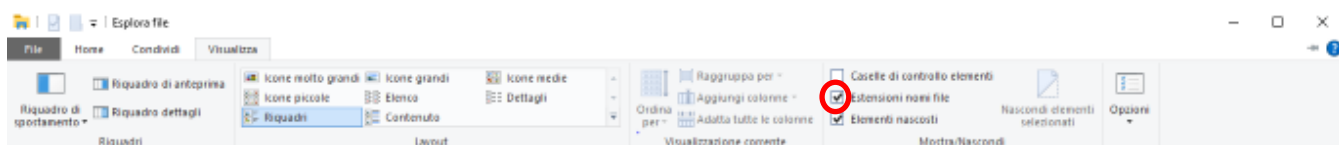
❌ Prodotto Pon IC/CSE22

- Sezione non compilata

Qualora non risultino correttamente alcune sezioni del modulo, la piattaforma ne darà evidenza, specificando la motivazione dell'errore generato

Se i controlli andranno tutti a buon fine per concludere la procedura di compilazione l'utente dovrà:

- Generare l'allegato C (un file in formato .pdf)
- Salvare il file in una cartella del proprio computer
- Firmare digitalmente il file. Si noti che l'estensione del file generato dal software di firma digitale deve essere pdf.p7m o PDF.
- Per visualizzare integralmente l'estensione di un file nei sistemi Windows, occorre selezionare il checkbox "Estensioni nomi file" all'interno della scheda "Visualizza":



Dopo la generazione dell'allegato C, apparirà la lista degli allegati da caricare tramite l'apposita funzione.

Nell'elenco sono presenti le specifiche sulla tipologia di estensione accettata, se è previsto o meno il caricamento multiplo e se è richiesta la firma digitale

Da questa pagina è possibile generare nuovamente l'allegato C, sbloccare la rendicontazione in modo da poter modificare i dati o terminare la compilazione.

Nota Bene cliccando su Modifica Dati domanda è possibile sbloccare il modulo, ma questa azione annullerà tutti i caricamenti documentali effettuati fino a quel momento.

Il file "allegato C" presenta un controllo di autenticità, sarà possibile caricare solo l'ultimo allegato generato. La piattaforma restituirà errore nel momento in cui si tenti di caricare una versione precedente

Il tasto Termina compilazione si attiverà solo dopo aver caricato tutti i documenti presenti nella checklist.

Al termine la piattaforma genererà il **numero di protocollo** della rendicontazione indicando data e ora di rilascio.


L'istanza è stata presentata in data **19/10/2023 17:19:48**.

Il numero di Id pratica assegnato è **CSERO0000001_Rendicontazione_13**.

Nota Bene cliccando sul tasto “Termina Compilazione” la richiesta verrà finalizzata e non potrà più essere modificata.

Al termine della procedura di invio si viene reindirizzati nella pagina di gestione domande dove sarà possibile vedere le domande annullate/presentate

Dettaglio

Utilizzando il tasto “dettaglio istanza”  si accede alla sezione che permette di scaricare la ricevuta e visualizzare i dati relativi all'invio

Dettaglio istanza

Codice istanza (domanda)	6AA53955
Comune	
Titolo	in qualità di delegato dal Sindaco
Importo Richiesto	-----
Data Creazione	16/10/2023 12:27:45
Stato	Presentata
Data Presentazione	19/10/2023 17:19:48

 DETTAGLIO ISTANZA

INTEGRAZIONI

 RICEVUTA INVIO

Da tale schermata sarà anche possibile rispondere ad eventuali richieste di integrazioni

Avvertenze per la verifica delle firme digitali:

per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).